

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-184
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-19-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rony Steven Ramirez Corea
NIT de la persona contratista:		74940791
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Diez Mil Quetzales Exactos		Q.10,000.00
Prestados en:		Unidad Especial de Ejecución para el Desarrollo Rural Intercultural

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-184, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en la recopilación y digitalización de información, que contenga la pertinencia cultural de los cuatro pueblos Maya, Xinka, Garífuna y Ladino o Mestizo para la elaboración de propuestas dirigidas al Ministerio.
 - **ACTIVIDAD:** Apoyé en la identificación y revisión de fuentes documentales sobre los pueblos Maya, Xinka, Garífuna y Ladino/Mestizo.
 - **RESULTADO:** Se identificaron los ejes temáticos principales de la historia y cultura de los cuatro pueblos del país.
 - **ACTIVIDAD:** Apoyé en el seguimiento con la Dirección de Planeamiento para abordar lineamientos para la elaboración de informes con información desagregada por género y pueblos.
 - **RESULTADO:** Obtención de los lineamientos oficiales de la Dirección de Planeamiento para la estandarización de informes. Esto incluye la validación de variables e indicadores específicos para el tratamiento de datos desagregados, garantizando la coherencia estadística del área.
2. Brindar apoyo técnico en la recopilación de información relacionada a las actividades que realiza el Ministerio con pueblos indígenas.
 - **ACTIVIDAD:** Apoyé en el Taller de Capacitación de los Derechos Específicos de los Pueblos Indígenas.
 - **RESULTADO:** Brindar una atención más pertinente, humana y efectiva, en las comunidades rurales del país y en el personal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
 - **ACTIVIDAD:** Apoyé en realizar informes y memorias institucionales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
 - **RESULTADO:** Informes y memorias institucionales elaborados que documentan de manera sistemática las acciones y avances de la UDRI.
3. Brindar apoyo técnico en la consolidación de los informes que contengan datos estadísticos desagregados por pueblo, comunidad lingüística y sexo de los diferentes programas de proyección social del Ministerio.
 - **ACTIVIDAD:** Apoyé en el seguimiento técnico en la consolidación de informes estadísticos del MAGA.
 - **RESULTADO:** Se logró la unificación de datos de los programas de proyección social, permitiendo una visión integral del alcance institucional.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la propuesta del Censo Institucional de Pertenencia Lingüística para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
 - **RESULTADO:** Realizar una base de datos institucional del personal y contratistas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para identificar al personal bilingüe y su nivel de dominio en cada una de las sedes del Ministerio.
4. **Brindar apoyo técnico con las herramientas visuales relacionadas a la promoción del marco jurídico nacional e internacional de pueblos indígenas, para ser utilizado por la UDRI.**
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la reunión de coordinación con el equipo de UDRI con instituciones y unidades administrativas del MAGA para identificar los principales derechos a promover.
 - **RESULTADO:** Determinación de un marco jurídico de referencia que prioriza los derechos de los pueblos indígenas.
5. **Brindar apoyo técnico en la promoción de la sensibilización y capacitación, sobre los derechos de los pueblos indígenas y temas conexos dirigidos al personal del Ministerio.**
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la elaboración de documentos y presentaciones (power point) sobre aspectos de la interculturalidad en Guatemala.
 - **RESULTADO:** Se cuentan con estos documentos para futuras reuniones para la Unidad.
 - **ACTIVIDAD:** Apoyé en la elaboración del documento base para realizar los procesos de formación y capacitación sobre Pueblos Indígenas.
 - **RESULTADO:** Propuesta curricular integral para procesos de capacitación, que incorpora un enfoque de pertinencia cultural y derechos humanos.
6. **Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.**
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en reuniones de la UDRI.
 - **RESULTADO:** Soporte técnico y administrativo en las sesiones de trabajo de la UDRI.
 - **ACTIVIDAD:** Apoyé en la reunión de Comité Técnico sobre los Recursos Fitogenéticos para la Alimentación y Agricultura de Guatemala.
 - **RESULTADO:** Contar con un órgano de consulta, deliberación, asesoría, así como la elaboración de propuestas técnicas, coordinación y recomendaciones en materia de recursos fitogenéticos para alimentación y agricultura en Guatemala.
 - **ACTIVIDAD:** Apoyé en la reunión de la Mesa Técnica de Pueblos Indígenas del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
 - **RESULTADO:** Atender los compromisos establecidos en el marco del PANDIII 2022-2032 así como el proceso de diálogo presidencial con autoridades indígenas ancestrales y el informe de percepción institucional.

(f)

Rony Steven Ramirez Corea
DPI: 2169 77452 0115



(f)

Firma y sello del Jefe inmediato
que supervisa el trabajo

Ing. María Fernanda Rivera Dávila
MINISTRA DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-184
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-19-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rony Steven Ramirez Corea
NIT de la persona contratista:		74940791
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Cincuenta y Nueve Mil Seiscientos Setenta y Siete Quetzales con cuarenta y dos centavos		Q.59,677.42
Prestados en:		Unidad Especial de Ejecución para el Desarrollo Rural Intercultural

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-184, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en la recopilación y digitalización de información, que contenga la pertinencia cultural de los cuatro pueblos Maya, Xinka, Garífuna y Ladino o Mestizo para la elaboración de propuestas dirigidas al Ministerio.
 - **ACTIVIDAD:** Apoyé en la identificación y revisión de fuentes documentales sobre los pueblos Maya, Xinka, Garífuna y Ladino/Mestizo.
 - **RESULTADO:** Se identificaron los ejes temáticos principales de la historia y cultura de los cuatro pueblos del país.
 - **ACTIVIDAD:** Apoyé en el seguimiento con la Dirección de Planeamiento para abordar lineamientos para la elaboración de informes con información desagregada por género y pueblos.
 - **RESULTADO:** Obtención de los lineamientos oficiales de la Dirección de Planeamiento para la estandarización de informes. Esto incluye la validación de variables e indicadores específicos para el tratamiento de datos desagregados, garantizando la coherencia estadística del área.
 - **ACTIVIDAD:** Apoyé en el seguimiento con la Dirección de Planeamiento para abordar lineamientos para la elaboración de informes con información desagregada por género y pueblos.
 - **RESULTADO:** Obtención de los lineamientos oficiales de la Dirección de Planeamiento para la estandarización de informes. Esto incluye la validación de variables e indicadores específicos para el tratamiento de datos desagregados, garantizando la coherencia estadística del área.
2. Brindar apoyo técnico en la recopilación de información relacionada a las actividades que realiza el Ministerio con pueblos indígenas.
 - **ACTIVIDAD:** Apoyé en la identificación de las Direcciones o Unidades dentro del MAGA que tienen programas de impacto en pueblos indígenas.
 - **RESULTADO:** Identificación y registro de las unidades ejecutoras y direcciones del MAGA que operan programas dirigidos a pueblos indígenas.
 - **ACTIVIDAD:** Apoyé en realizar informes y memorias institucionales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
 - **RESULTADO:** Informes y memorias institucionales elaborados que documentan de manera sistemática las acciones y avances de la UDRI.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en el evento de Conmemoración del día Nacional de los Idiomas Indígenas.
 - **RESULTADO:** Revisar, formular y actualizar las políticas, planes, programas y proyectos del MAGA, a fin de garantizar el respeto, la protección y la promoción de los derechos de los Pueblos Indígenas.
 - **ACTIVIDAD:** Apoyé en el Taller de Capacitación de los Derechos Específicos de los Pueblos Indígenas.
 - **RESULTADO:** Brindar una atención más pertinente, humana y efectiva, en las comunidades rurales del país y en el personal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
3. **Brindar apoyo técnico en la consolidación de los informes que contengan datos estadísticos desagregados por pueblo, comunidad lingüística y sexo de los diferentes programas de proyección social del Ministerio.**
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en reuniones con la Comisión Presidencial contra la Discriminación y Racismo contra los Pueblos Indígenas en Guatemala para la preparación de procesos de formación y capacitación en el ámbito de la lucha contra la discriminación y racismo en Guatemala.
 - **RESULTADO:** Definición de la hoja de ruta y los contenidos temáticos para los procesos de formación en prevención del racismo y la discriminación.
 - **ACTIVIDAD:** Apoyé en el seguimiento técnico en la consolidación de informes estadísticos del MAGA.
 - **RESULTADO:** Se logró la unificación de datos de los programas de proyección social, permitiendo una visión integral del alcance institucional.
 - **ACTIVIDAD:** Apoyé en la desagregación de datos por pertinencia cultural a nivel nacional.
 - **RESULTADO:** Se identificaron la cobertura en territorios indígenas, para el cumplimiento de las normativas de pertinencia cultural.
 - **ACTIVIDAD:** Apoyé en la propuesta del Censo Institucional de Pertenencia Lingüística para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
 - **RESULTADO:** Realizar una base de datos institucional del personal y contratistas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para identificar al personal bilingüe y su nivel de dominio en cada una de las sedes del Ministerio.
4. **Brindar apoyo técnico con las herramientas visuales relacionadas a la promoción del marco jurídico nacional e internacional de pueblos indígenas, para ser utilizado por la UDRI.**
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la reunión de coordinación con el equipo de UDRI con instituciones y unidades administrativas del MAGA para identificar los principales derechos a promover.
 - **RESULTADO:** Determinación de un marco jurídico de referencia que prioriza los derechos de los pueblos indígenas.
 - **ACTIVIDAD:** Apoyé en parte de la estructura de la Propuesta del Plan Institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para implementar el Decenio Internacional de las Lenguas Indígenas 2022-2032.
 - **RESULTADO:** Se fortaleció la comunicación intercultural que desarrolla el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en cumplimiento de la legislación nacional y tratados internacionales en materia de derechos lingüísticos.
5. **Brindar apoyo técnico en la promoción de la sensibilización y capacitación, sobre los derechos de los pueblos indígenas y temas conexos dirigidos al personal del Ministerio.**
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la elaboración del documento base para realizar los procesos de formación y capacitación sobre Pueblos Indígenas.
 - **RESULTADO:** Propuesta curricular integral para procesos de capacitación, que incorpora un enfoque de pertinencia cultural y derechos humanos.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la elaboración de documentos y presentaciones (power point) sobre aspectos de la interculturalidad en Guatemala.
- **RESULTADO:** Se cuentan con estos documentos para futuras reuniones para la Unidad.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en reuniones de socialización de los instrumentos legales sobre la creación e implementación de la Unidad Especial de Ejecución para el Desarrollo Rural Intercultural.
- **RESULTADO:** Instrumentos legales de validación y socialización que dan sustento jurídico a la Unidad Especial de Ejecución para el Desarrollo Rural Intercultural.

6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en reuniones de la UDRI.
- **RESULTADO:** Soporte técnico y administrativo en las sesiones de trabajo de la UDRI.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en reunión con personal de la Red Nacional por la Defensa de la Soberanía Alimentaria en Guatemala para el convenio de cooperación y mesa de trabajo entre REDSAG y MAGA.
- **RESULTADO:** Avance en proceso de suscripción y ruta de formalización de la propuesta de convenio institucional con la Red Nacional por la Defensa de la Soberanía Alimentaria.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en reunión de capacitación con el Delegado de Gestión Forestal Maya de INAB.
- **RESULTADO:** Capacitación sobre el Calendario Forestal Maya.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en reunión con la señora Viceministra y personal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones -VISAR-.
- **RESULTADO:** Seguimiento y Coordinación sobre Organismos Vivos Modificados y Recursos Nativos.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en reunión de capacitación sobre las Bases del Mejoramiento Genético.
- **RESULTADO:** Conocimiento sobre los niveles de organizaciones de la vida, mejoramiento genético y los organismos vivos modificados.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la reunión para la presentación del Plan Institucional ante todas las autoridades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- **RESULTADO:** Dar a conocer la Propuesta del Plan Institucional del MAGA para implementar el Decenio Internacional de las Lenguas Indígenas 2022-2032.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en reunión con personal de la Unidad de Probidad del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- **RESULTADO:** Conocer la Unidad y todos los temas que se pueden denunciar en el Ministerio.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la capacitación de Construyendo un Liderazgo Positivo impartido por Desarrollo de Personal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- **RESULTADO:** Fortalecimiento de las capacidades del recurso humano, contribuyendo a la mejora del clima organizacional y la cultura del liderazgo.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la reunión de coordinación con el equipo de Comunicación Social para la implementación de la Unidad Especial de Ejecución para el Desarrollo Rural Intercultural -UDRI- en la página web del MAGA.
- **RESULTADO:** Gestión de contenidos y lineamientos para la implementación de la sección de la UDRI en la página web del MAGA, promoviendo el acceso a la información pública con el enfoque de desarrollo rural intercultural.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la reunión de Comité Técnico sobre los Recursos Fitogenéticos para la Alimentación y Agricultura de Guatemala.
- **RESULTADO:** Contar con un órgano de consulta, deliberación, asesoría, así como la elaboración de propuestas técnicas, coordinación y recomendaciones en materia de recursos fitogenéticos para alimentación y agricultura en Guatemala.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la reunión de la Mesa Técnica de Pueblos Indígenas del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
- **RESULTADO:** Atender los compromisos establecidos en el marco del PANDIII 2022-2032 así como el proceso de diálogo presidencial con autoridades indígenas ancestrales y el informe de percepción institucional.



(f) _____
Rony Steven Ramirez Corea
DPI: 2169 77452 0115

(f) _____
Firma y sello del Responsable de
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. María Fernanda Rivera Dávila
MINISTRA DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Aprobado (f) _____
Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

M^{te}. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

